

Hal : Surat Pengantar Riset/Survey

Medan,

Kepada Yth.

Bapak Kaprodi. Teknik

M e d a n

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

NIM :

Jurusan/No. HP. :

Dengan ini memohon kepada Bapak sudi kiranya menerbitkan usulan surat pengantar riset/survey. Dengan judul tugas akhir :

.....
.....
.....

Dan untuk pengambilan data/riset/survey ditujukan ke :

- Perusahaan/instansi :

- Alamat :

Mohon kiranya Bapak/Ibu dapat mengeluarkan surat pengantar riset yang telah diajukan.

Adapun syarat-syarat turut terlampir. :

1. Poto copy Berita Acara Seminar Proposal
2. Poto Copy SK Pembimbing Tugas Akhir
3. Poto copy Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(.....)

Hal : Surat Pengantar Riset/Survey

Medan,

Yth. Ibu Wakil Dekan Bidang Akademik

Fakultas Teknik UMA

M e d a n

Dengan hormat,

Bersama ini diberitahukan kepada Ibu, bahwa mahasiswa kami atas :

N a m a :

NPM :

No. HP :

Prog. Studi :

Telah disetujui Permohonan pengajuan Tugas Akhir, dengan judul Tugas Akhir adalah :

.....
.....
.....

Dan untuk pengambilan Data/Riset/Survey ditujukan ke :

- Perusahaan/Instansi :

- Alamat :

Mohon kiranya Ibu dapat menerbitkan Surat Pengantar Riset yang telah ditujukan.

Adapun persyaratan turut terlampir :

1. Poto copy Berita Acara Seminar Proposal
2. Poto copy SK Pembimbing Tugas Akhir
3. Poto copy kwitansi uang kuliah semester berjalan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi,

(.....)